

Số: 97 /KH-UBND

Phú Riềng, ngày 08 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành
chính năm 2017 trên địa bàn huyện Phú Riềng

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh về cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Phước,

UBND huyện Phú Riềng ban hành Kế hoạch cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND các cấp trên địa bàn huyện.

- Công khai, minh bạch các quy định của nhà nước về thủ tục hành chính nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi, minh bạch, góp phần làm giảm thiểu về thời gian và kinh phí của các tổ chức và cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố được các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện cập nhật đầy đủ, kịp thời theo quy định; 70% người dân và tổ chức hài lòng với thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

a) Cải cách thể chế:

- Công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) phải đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi; tập trung vào đổi mới quy trình xây dựng văn bản QPPL của địa phương phù hợp với quy định của Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp trên địa bàn huyện.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

b) Cải cách thủ tục hành chính:



- Công khai, minh bạch tất cả thủ tục hành chính bằng các hình thức theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính theo đúng thẩm quyền được quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

- Xây dựng, kiện toàn tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện và UBND các xã trên địa bàn huyện theo quy định tại Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 09/01/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; UBND các huyện, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, không ban hành văn bản có chứa quy định thủ tục hành chính trong các văn bản hành chính thông thường do các cấp trên địa bàn huyện ban hành; kịp thời phản ánh về UBND tỉnh để kiến nghị Chính phủ sửa đổi các Nghị định có quy định về thủ tục hành chính trong trường hợp pháp luật chưa điều chỉnh hoặc có phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Đối với công tác cải cách thể chế:

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Soạn thảo, góp ý, thẩm định văn bản QPPL đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan được giao chủ trì, soạn thảo, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017.

c) Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện những văn bản không còn phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 18/01/2017 của UBND huyện về theo



đổi thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017.

d) Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2017 của UBND huyện về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 trên địa bàn huyện Phú Riềng.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/12/2017.

đ) Phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL mới được ban hành theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 09/3/2017 của UBND huyện về phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2017 trên địa bàn huyện.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/12/2017.

2. Đối với công tác cải cách thủ tục hành chính:

a) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 của UBND tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tăng cường công tác tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13/01/2017 của UBND huyện về Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017.

c) Kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và UBND các xã trên địa bàn huyện đáp ứng được yêu cầu, điều kiện tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 01/9/2015 của UBND tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.



d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Niêm yết, công khai thủ tục hành chính mới do UBND tỉnh ban hành; công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và công bố thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành với các cách thức phù hợp được quy định tại Điều 11 Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã trên địa bàn huyện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tiễn, các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã chủ động ban hành Kế hoạch nhằm thực hiện có hiệu quả tại đơn vị, địa phương.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế, cải cách hành chính theo từng nhiệm vụ được giao gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của các cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Phòng Tư pháp:

- Tham mưu UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng năm, tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đối với nhiệm vụ cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp).

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Có trách nhiệm tham mưu UBND huyện phê duyệt kinh phí cho Phòng Tư pháp, UBND các xã và các phòng, ban có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.



Trên đây là Kế hoạch cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị có văn bản báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT. HU-HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Như Phần III;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CVNC.M.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Hùng

