|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN PHÚ RIỀNG**PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Phú Riềng, ngày tháng 9 năm 2017* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG**

**(*Tuần 38, từ ngày 18/9 đến ngày 22/9/2017*)**

**Thứ hai (18/9)**:

***Sáng:* 1/ Trưởng phòng Lê Văn Chung:** Tham gia thi kết thúc môn lớp Trung cấp lý luận chính trị (từ ngày 18 đến ngày 19/9/2017).

**2/ Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng**: Dự họp về tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các công trình năm 2018.

**Thời gian, địa điểm**: 8 giờ 30 tại Phòng làm việc Chủ tịch UBND huyện.

***Chiều****:* **Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng:** Tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị.

**Thứ ba (19/9)**:

***Sáng***: **1/ Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng**: Dự họp báo cáo việc thực hiện tiêu chí Nông thôn mới trên địa bàn xã Phú Riềng.

 **Thời gian, địa điểm**: 07 giờ 30’ tại UBND xã Phú Riềng.

 **2**/ **Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng**: Dự họp báo cáo kết quả khảo sát tình hình vi phạm hành lang an toàn đường bộ tại TTTM Bù Nho

 **Thời gian, địa điểm**: 09 giờ tại Phòng họp UBND huyện.

**3/** **Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng**: Dự họp nghe báo cáo việc thu hồi đất của ông Lê Văn Toản tại thôn Tân Phước, xã Bù Nho.

 **Thời gian, địa điểm**: 10 giờ tại Phòng họp UBND huyện.

***Chiều***: **Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng:** Họp ban chỉ đạo Nông thôn mới huyện.

 **Thời gian, địa điểm**: 14 giờ tại Phòng họp UBND huyện.

**Thứ tư (20/9)**: **1/** **Trưởng phòng Lê Văn Chung**: làm việc tại trụ sở ( cả ngày)

**2/ Phó trưởng phòng Đỗ Văn Hưng:** Tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị ( đến hết tuần)

**Thứ năm (21/9)**:

***Sáng***: **Trưởng phòng Lê Văn Chung**: Dự nghe phòng Tài chính- Kế hoạch báo cáo điều chỉnh các chỉ tiêu Kinh tế- Xã hội, Quốc phòng- An ninh mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2015-2020 đề ra.

 **Thời gian, địa điểm**: 08 giờ tại Phòng họp UBND huyện.

***Chiều***: **Trưởng phòng Lê Văn Chung**: Báo cáo hiện trạng bố trí, sắp xếp quầy sạp, việc ký hợp đồng với các tiểu thương, tình hình quản lý và sử dụng tại TTTM Phú Riềng; báo cáo việc quy hoạch để xây dựng xã Bù Nho đạt đô thi loại 5.

**Thời gian, địa điểm**: 14 giờ tại Phòng họp UBND huyện

**Thứ sáu (22/9)**:

***Sáng***: **Trưởng phòng Lê Văn Chung**: Họp giao ban khối Kinh tế- Sản xuất quý III/2017.

 **Thời gian, địa điểm**: 08 giờ tại Phòng họp UBND huyện.

***Chiều***: **Trưởng phòng Lê Văn Chung**: Đi công tác cơ sở

*Lưu ý: Chuyên viên phụ trách được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì cuộc họp trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị chu đáo*

 ***Nơi nhận***: **TRƯỞNG PHÒNG**

* VP.HĐND và UBND huyện;
* LĐP. KTHT;
* CV phòng KTHT;
* Lưu: VT.