

HUYỆN ỦY PHÚ RIỀNG
BANTUYÊN GIÁO
Số 538-CV/BTGHU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Phú Riềng, ngày 22 tháng 11 năm 2019

"V/v quy trình tiếp nhận và biên tập tin, bài"

**Kính gửi: Các đồng chí thành viên Ban Biên tập
Website huyện Phú Riềng.**

Căn cứ Quyết định số 1988-QĐ/HU ngày 8/11/2019 về ban hành quy chế hoạt động và tổ chức quản lý trang thông tin điện tử (Website huyện) huyện Phú Riềng trên internet.

Để thuận tiện cho quá trình vận hành website huyện, Ban Tuyên giáo Huyện ủy (Cơ quan thường trực website huyện) gửi các đồng chí Quy trình tiếp nhận và biên tập tin, bài của website huyện Phú Riềng theo 5 bước cụ thể như sau:

Bước 1: Đồng chí cán bộ BTGHU – thành viên BBT tiếp nhận tin, bài do cộng tác viên gửi về qua địa chỉ: **bbt_website_hupr@yahoo.com**. (Lưu ý: Các tin, bài không gửi về hộp thư này xem như không hợp lệ, không biên tập duyệt đăng)

Bước 2: Đồng chí cán bộ BTGHU – thành viên BBT căn cứ theo từng mảng phụ trách đã phân công trong Quy chế hoạt động, chuyên tin, bài đã tiếp nhận đến cho từng biên tập viên.

Bước 3: Ngay sau khi nhận được tin, bài, các đồng chí biên tập viên thực hiện biên tập, kiểm duyệt và chuyển cho đồng chí thư ký BBT qua địa chỉ email: **thukybbtpr@gmail.com**. (Đây là mail dùng riêng cho hoạt động của website).

Bước 4: Đồng chí thư ký sẽ có trách nhiệm rà soát tin, bài một lần cuối trước khi tổng hợp, tham mưu cho đồng chí Phó ban phụ trách nội dung về duyệt đăng. Đồng chí phó ban phụ trách nội dung ký duyệt đăng hoặc không duyệt đăng tin, bài.

Bước 5: Đồng chí thư ký chuyển tất cả các tin, bài được duyệt đăng cho đồng chí kỹ thuật viên tiến hành đăng tải lên website, đồng thời chịu trách nhiệm theo dõi tin, bài sau khi đăng tải để kịp thời phát hiện, tham mưu điều chỉnh khi có vấn đề phát sinh.

*** Lưu ý:**

- Quy trình tiếp nhận và biên tập tin, bài phải đảm bảo về thời gian đã quy định trong Quy chế hoạt động và tổ chức quản lý trang thông tin điện tử huyện Phú Riềng. Trong trường hợp các đồng chí thành viên BBT có lịch công tác hoặc lý do

cá nhân không thể trực tiếp biên tập tin, bài trong thời gian quá 02 ngày, đề nghị báo cáo đồng chí Phó ban phụ trách nội dung để có sự điều tiết kịp thời.

- Các đồng chí biên tập viên, kỹ thuật viên khi phát hiện bất kỳ vấn đề gì sai sót trong tin, bài sau khi đăng trên website huyện cần báo ngay cho đồng chí thư ký để kịp thời tham mưu điều chỉnh.

- Quy trình này bắt đầu thực hiện **từ ngày 25/11/2019**.

Trên đây là quy trình tiếp nhận, biên tập và xử lý tin, bài của BBT website huyện Phú Riềng đã điều chỉnh, rất mong các đồng chí phối hợp thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đăng website;
- Lưu BTGHU.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Thị Lan Anh