

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2019
trên địa bàn huyện Phú Riềng

Thực hiện Quyết định số 553/QĐ-UBND ngày 16/3/2016 của UBND tỉnh ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 07/4/2016 của UBND huyện về công tác CCHC Nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn huyện.

UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2019 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

a) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện; rà soát và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét cắt giảm TTHC nhằm nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý Nhà nước, đặc biệt là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp; từng bước cập nhật, công bố và niêm yết công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện, Bộ phận một cửa của huyện và các xã.

b) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả để hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện được quy định tại Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh mà UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tại Công văn số 1404/UBND-NC ngày 23/11/2018. Trong đó, tập trung vào cách lĩnh vực, nhiệm vụ có liên quan tới hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng; rà soát, sắp xếp bộ máy các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã và ở thôn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính Nhà nước; tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính:

a) Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện. Thực hiện nghiêm Quyết định số 553/QĐ-UBND ngày 16/3/2016 của UBND tỉnh ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 và Bản cam kết thực hiện các nội dung về cải cách hành chính mà các cơ quan, đơn vị đã ký với huyện ngày 21/8/2018;



b) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước bằng nhiều hình thức, phương tiện thông tin đại chúng, trong đó chú ý tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính Nhà nước của huyện đã đạt được trong thời gian qua để người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của huyện, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

d) Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện theo Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh.

e) Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 2735/QĐ-UBND ngày 01/12/2015 và Công văn số 2522/UBND-NC ngày 01/8/2017 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 30/6/2016 của UBND huyện.

g) Triển khai thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng theo Công văn số 4002/UBND-NC ngày 28/11/2017 của UBND tỉnh và Công văn số 1142/UBND-NC ngày 01/10/2018 của UBND huyện.

h) Tăng cường công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCCVN để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

l) Tiếp tục thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính; kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm soát TTHC...

2. Cải cách thể chế:

a) Nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng và ban hành quy phạm pháp luật (QPPL). Bảo đảm tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và thực thi của hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn huyện.

b) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL để triển khai kịp thời, có chất lượng các quy định của Trung ương, Tỉnh và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

c) Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của ngành, địa phương.

d) Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL của huyện để kịp thời bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

e) Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đến CBCCVN biết và thực hiện đúng pháp luật. Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và các văn bản có liên quan.

b) Thường xuyên rà soát, kiến nghị bãi bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC mới được Nhà nước ban hành; tăng cường tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

c) Cập nhật và công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức như: Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Cổng thông tin điện tử của cơ quan.

d) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 01/9/2015 của UBND tỉnh. Phân đấu trên 80% Bộ phận một cửa của huyện và các xã có hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn cho người dân, tổ chức và 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

a) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng chỉ đạo, định hướng của Huyện ủy tại Quyết định số 1211-QĐ/HU ngày 24/5/2018 về Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị huyện Phú Riềng và Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy các xã, đơn vị sự nghiệp giáo dục đã được UBND huyện phê duyệt.

b) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, Quy chế làm việc của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện và đẩy mạnh phân cấp quản lý giữa UBND huyện với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã đảm bảo tương xứng với nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của CBCCVC và các điều kiện cần thiết khác nhằm khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các ngành, các cấp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ CBCCVC có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

b) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 01/12/2016 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC.

c) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Phần đầu năm 2019, CBCC cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

d) Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, của Tỉnh về đánh giá và phân loại CBCCVC; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

6. Cải cách tài chính công:

a) Đẩy mạnh thực hiện các cơ chế quản lý tài chính mới để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công, các khoản thu chi đều được công khai qua Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện việc trả lương qua thẻ ATM đối với CBCCVC cấp huyện, cấp xã.

b) Tăng cường giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Đẩy mạnh xã hội hóa, hoàn thiện thể chế và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư.

7. Hiện đại hóa hành chính:

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp và công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 2,3 tại UBND huyện; tiếp tục triển khai tiếp các dịch vụ công mức độ 3,4 theo lộ trình tại Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 02/3/2015 của UBND tỉnh.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan nhà nước. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC gắn với thực hiện quy trình ISO.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Có phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã:

a) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, địa phương mình phù hợp với chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh và nội dung Kế hoạch này.

b) Tăng cường phối hợp, đôn đốc Bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của ngành, địa phương mình. Chủ động đề xuất với UBND huyện về những nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của ngành, địa phương mình quản lý.

c) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm, cụ thể: Hoàn thành trước ngày 01/3 (báo cáo quý I), trước ngày 01/6 (báo cáo 6 tháng), trước ngày 01/9 (báo cáo quý III), trước ngày 01/12 (báo cáo năm) gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ - LĐT BXH).

2. Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2019 trên địa bàn huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định.

b) Tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo định kỳ tình hình thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính. Tham mưu, đề xuất UBND huyện xử lý những khó khăn, vướng mắc của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác kiểm tra về cải cách hành chính và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND huyện triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC; cải cách chế độ công vụ, công chức; triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

3. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện nội dung cải cách thể chế, cải cách TTHC.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện nội dung: Kiểm soát TTHC; tổ chức và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; cải tiến chế độ hội họp, giảm giấy tờ hành chính và tổ chức hoạt động, phát triển Trang thông tin điện tử của huyện.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

b) Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước năm 2019 và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND huyện quyết định các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện việc đổi mới môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút các nguồn lực.

d) Tổ chức đối thoại định kỳ và đột xuất với doanh nghiệp.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện nội dung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

b) Tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính; kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị đồng thời nêu gương điển hình, phản ánh các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2019 trên địa bàn huyện Phú Riềng, yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã tập trung chỉ đạo, triển khai, thực hiện, xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT.UBND huyện;
- CT, PCT;
- Website huyện (VPHU);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH ^{HT}



Lê Cán Nam

BẢNG KẾ HOẠCH CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 203 /KH-UBND ngày 30 / M /2018 của UBND huyện)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền công tác cải cách hành chính				
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐT BXH	Trong năm 2019	
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra về cải cách hành chính năm 2019	Phòng Nội vụ - LĐT BXH	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Quý I/2019	
3	Tổ chức kiểm tra về cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra	Phòng Nội vụ - LĐT BXH và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Theo Kế hoạch đề ra	
4	Hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã	Phòng Nội vụ - LĐT BXH	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
5	Thực hiện nghiêm việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện (Phòng Nội vụ -	Trong năm 2019	



STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			LĐTBXH)		
6	Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
7	Tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
8	Thiết lập mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Quý I/2019	
9	Đăng tải các tin, bài về hoạt động cải cách hành chính định kỳ hàng quý tại mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng Nội vụ - LĐTBXH và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ Quý II/2019	
II	Cải cách thể chế				
1	Xây dựng, thẩm định và ban hành các văn bản quy pháp luật đảm bảo quy định hiện hành	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
2	Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đến CBCCVC biết và thực hiện đúng pháp luật. Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2019	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Công khai các quy định TTHC đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng tại các phòng, ban chuyên môn và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã	Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trong năm 2019	
4	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi đề hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi	Các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trong năm 2019	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Triển khai thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị đã được Huyện ủy và UBND huyện phê duyệt	Phòng Nội vụ - LĐTĐBXH	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp	Các phòng, ban chuyên môn và đơn vị sự nghiệp	Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ - LĐTĐBXH	Trong năm 2019	
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC				
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC	Phòng Nội vụ - LĐTĐBXH	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
2	Mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đề ra	Phòng Nội vụ - LĐTĐBXH	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
3	Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại CBCCVC theo quy định	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐBXH	Trong năm 2019	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Tiếp tục giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
3	Tham mưu các giải pháp thực hiện đổi mới môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút các nguồn lực	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
VII	Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019	Phòng Văn hóa hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	
2	Xây dựng và triển khai thí điểm việc áp dụng ISO điện tử vào giải quyết công việc tại một số cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các phòng, ban chuyên môn, ĐVSN và UBND các xã	Trong năm 2019	

