

Số: /QĐ-UBND Bình Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1142/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực tôn giáo thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1799/TTr-SNV ngày 05 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước. *(Phụ lục kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo tại Quyết định số 1969/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Lưu trữ Lịch sử, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC. (T)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

		Trình lãnh đạo Sở Nội vụ	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	0,5 ngày			Sở Nội vụ để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Sở Nội vụ phụ trách tôn giáo	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo) để thực hiện công tác tham mưu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
II THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN								
1. Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã số TTHC: 1.012603.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				

Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.							giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. Mã số TTHC: 1.012602.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. Mã số TTHC: 1.012601.000.00.00.H10 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.

4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012600.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày		UBND cấp huyện		
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				

		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày			báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
5. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012599.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên quan	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức đại hội, gửi kết quả về Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	17 ngày				
		Trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **25 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

6. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012598.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, gửi kết quả về Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày		UBND cấp huyện		
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	17 ngày				
		Trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **25 ngày** kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.

7. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. Mã số TTHC: 1.012596.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Các cơ quan liên	UBND cấp huyện	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu	Không
---	--------	-----------------------------------	--	----------	------------------	----------------	--	-------

		Nội vụ			quan		chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến; chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện ban hành văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký, gửi kết quả về Bộ phận trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	01 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	17 ngày				
		Trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	02 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị hợp lệ.								
8. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012593.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Nội vụ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày		UBND cấp huyện	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến Phòng Nội vụ xem xét, tiếp nhận văn bản thông báo; báo cáo UBND cấp huyện về việc tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp huyện để thực hiện công tác QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo và	Không
2	Bước 2	Phân xử lý	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				
		Thẩm định, tham mưu	Công chức, viên chức được phân công	1,5 ngày				
		Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	0,5 ngày				

Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp huyện để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo và kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.							kiểm tra việc thực hiện các nội dung trong văn bản thông báo của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
III THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ								
1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng. Mã số TTHC: 1.012592.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Không	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	10 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ.								
2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng. Mã số TTHC: 1.012591.000.00.00.H10 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng bổ sung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	10 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **15 ngày** kể từ ngày nhận đủ văn bản đăng ký hợp lệ.

3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012590.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	15 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.

4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số TTHC: 1.012588.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham mưu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày				
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.

5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã. Mã số TTHC: 1.012586.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt, kết thúc quy trình	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			muru UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.								
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.								
6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012585.000.00.00.H10 (Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CBCC phụ trách	10 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ.								
7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã. Mã số TTHC: 1.012584.000.00.00.H10 (Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CB, CC phụ trách	15 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác. Mã số TTHC: 1.012582.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày			Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Công dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND cấp xã có văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, gửi Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã trả kết quả (trả trực tuyến, bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định, tham mưu	CB, CC phụ trách	15 ngày		UBND cấp xã		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết TTHC: **20 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ.

9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã số TTHC: 1.012580.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham mưu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			
Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.							

Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.

10. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. Mã số TTHC: 1.012579.000.00.00.H10 (Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến CBCC phụ trách	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày	UBND cấp xã	Văn bản thông báo nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã; qua dịch vụ bưu chính hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, chuyển đến CBCC phụ trách xem xét, tham	Không
2	Bước 2	Xem xét, tham mưu	CBCC phụ trách	1,5 ngày			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày			<p>mu UBND cấp xã văn bản tiếp nhận thông báo. Văn bản thông báo được lưu tại UBND cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tôn giáo. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định.</p>	
<p>Văn bản thông báo được lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã để thực hiện công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.</p>								
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC: Không quy định.</p>								