

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết
của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1545/QĐ-BTNMT ngày 10/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 230/TTr-STNMT ngày 12/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Mục E "Quy trình thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước" tại Quyết định số 2127/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài nguyên và Môi trường được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ TNMT;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; P.KSTTHC; Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

| STT | CÁC BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN | BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ | THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT | CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có) | TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có) | MÔ TẢ QUY TRÌNH | Phí, lệ phí (vnd) |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--------------------------|
| 4 | Bước 4 | Trả kết quả | Bộ phận trả kết quả của (TTPVHCC) | 01 ngày | | | (4) Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả về bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký. | |
| Tổng cộng thời gian giải quyết | | | | 56 ngày | | | | |

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

| STT | CÁC BƯỚC | TRÌNH TỰ THỰC HIỆN | BỘ PHẬN, CBCC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ | THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT | CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có) | TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có) | MÔ TẢ QUY TRÌNH | Phí, lệ phí (vnd) |
|---|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|---|-------------------|
| 1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất. Mã số TTHC: 1.001662. DVC: Một phần | | | | | | | | |
| 1.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp tờ khai tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện. | | | | | | | | |
| 1 | Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ | Bộ phận một cửa UBND cấp huyện | 1 ngày | UBND cấp xã | UBND cấp huyện | <p>(1) Hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sau đó chuyển đến Bộ phận chuyên môn của Phòng TNMT</p> <p>(2) Phòng TNMT xác minh, trình UBND cấp huyện xác nhận vào Tờ khai</p> <p>(3) UBND cấp huyện xác nhận vào Tờ khai và chuyển một (01) bản cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện</p> <p>(4) Phòng TNMT tham mưu UBND cấp huyện lập sổ theo dõi, cập nhật số liệu đăng ký; hằng năm tổng hợp, báo cáo kết quả đăng ký gửi Sở TNMT</p> <p>(5) Bộ phận một cửa UBND cấp huyện trả kết quả cho chủ sử dụng; thu lệ phí, phí (nếu có).</p> | Không |
| 2 | Bước 2 | Thẩm định và trình xác nhận | Phòng TNMT | 07 ngày | | | | |
| 3 | Bước 3 | Xác nhận Tờ khai | UBND cấp huyện | 05 ngày | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|--|--|--|
| 4 | Bước 4 | Lập hồ sơ theo dõi, cập nhật số liệu | Phòng TNMT | Theo quy định | | | | |
| 5 | Bước 5 | Trả kết quả | Bộ phận một cửa UBND cấp huyện | 1 ngày | | | | |
| Tổng cộng thời gian giải quyết | | | | 14 ngày | | | | |

1.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp xã

| | | | | | | | | |
|---|--------|---------------------------|--|---------|-------------|----------------|--|-------|
| 1 | Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã. Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai đăng ký cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện | 03 ngày | UBND cấp xã | UBND cấp huyện | <p>1) Hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã;</p> <p>(2) Ủy ban nhân dân cấp xã nộp Hồ sơ trực tuyến tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sau đó chuyển đến Bộ phận chuyên môn của Phòng TNMT.</p> <p>(3) Phòng TNMT xác minh, trình UBND cấp huyện xác nhận vào Tờ khai;</p> <p>(4) UBND cấp huyện xác nhận vào Tờ khai và chuyển một (01) bản cho Bộ phận một cửa UBND cấp huyện.</p> <p>(5) Phòng TNMT tham mưu UBND cấp huyện lập sổ theo dõi, cập nhật số liệu đăng ký; hằng năm tổng hợp, báo cáo kết quả đăng ký gửi Sở TNMT</p> | Không |
| 2 | Bước 2 | Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ | Bộ phận một cửa UBND cấp huyện | 01 ngày | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|--|---|--|
| 3 | Bước 3 | Thẩm định và trình xác nhận | Phòng TNMT | 05 ngày | | | (6) Bộ phận một cửa UBND cấp huyện trả kết quả cho chủ sử dụng; thu lệ phí, phí (nếu có). | |
| 4 | Bước 4 | Xác nhận Tờ khai | UBND cấp huyện | 04 ngày | | | | |
| 5 | Bước 5 | Lập hồ sơ theo dõi, cập nhật số liệu | Phòng TNMT | Theo quy định | | | | |
| 6 | Bước 6 | Trả kết quả | Bộ phận một cửa UBND cấp huyện | 01 ngày | | | | |
| Tổng cộng thời gian giải quyết | | | | 14 ngày | | | | |

2. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp huyện). Mã số TTHC: 1.001645. DVC: Một phần

| | | | | | | | | |
|---|--------|---------------------------|---|---------|--|----------------|--|---|
| 1 | Bước 1 | Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ | Bộ phận một cửa UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi nguồn nước nội tỉnh bị chuyển nước và Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày | Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan | UBND cấp huyện | (1) Hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sau đó chuyển đến Bộ phận chuyên môn của Phòng TNMT; (2) Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến và tham mưu UBND cấp huyện; (3) UBND cấp huyện ban hành Văn bản ý kiến. | Kinh phí tổ chức lấy ý kiến do chủ dự án chi trả. |
|---|--------|---------------------------|---|---------|--|----------------|--|---|

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|--|--|----------------|--|
| 2 | Bước 2 | Tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến và tham mưu UBND cấp huyện | Phòng TNMT | 33 ngày | (4) Bộ phận một cửa UBND cấp huyện trả kết quả cho chủ đầu tư; thu lệ phí, phí (nếu có). |
| 3 | Bước 3 | Phê duyệt văn bản ý kiến | UBND cấp huyện | 07 ngày | |
| 4 | Bước 4 | Trả kết quả | Bộ phận một cửa UBND cấp huyện và hện trả kết quả của UBND cấp huyện | 01 ngày | |
| Tổng cộng thời gian giải quyết | | | | 42 ngày | |