

Số: 01/KL-TTr

Phú Riềng, ngày 08 tháng 01 năm 2025

## KẾT LUẬN

### **Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo**

Căn cứ Quyết định số 2048/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2024.

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-TTr ngày 14/11/2024 của Chánh Thanh tra huyện về việc thanh tra trách nhiệm đối với Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc chấp hành pháp luật về công tác tiếp công dân; xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và công tác phòng, chống tham nhũng (gọi tắt Đoàn Thanh tra số 25).

Xét Báo cáo số 01/BC-ĐTTr ngày 27/12/2024 của Trưởng đoàn Thanh tra số 25, Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Công tác tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, gắn liền với mọi hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương do đó việc thực hiện tốt các nội dung công tác này góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thực hiện chức năng nhiệm vụ tham mưu UBND huyện trong công tác quản lý Nhà nước về đất đai, môi trường đây là lĩnh vực trong thời gian qua phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND huyện trong việc quản lý Nhà nước về công tác giáo dục và đào tạo, với số lượng viên chức lớn, cũng là lĩnh vực dễ phát sinh những vấn đề cần phải thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Để có cơ sở giúp UBND huyện đánh giá vai trò, trách nhiệm cụ thể của từng thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc quán triệt, triển khai, thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, ngày 14/11/2024 Chánh Thanh tra huyện đã ban hành Quyết định số 25/QĐ-TTr về việc thanh tra trách nhiệm đối với Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc chấp hành pháp luật về công tác tiếp công dân; xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và công tác phòng, chống tham nhũng. Qua thanh tra, nhằm giúp Chủ tịch UBND huyện đánh giá những kết quả đã làm được của các đơn vị, đồng thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công

tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và phòng, chống tham nhũng tại các đơn vị được thanh tra và trên địa bàn huyện trong thời gian tới.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **1. Đối với Phòng tài nguyên và Môi trường:**

#### **1.1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư:**

##### *a) Công tác tiếp công dân:*

- Phòng Tài nguyên và Môi trường chưa ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, không bố trí địa điểm tiếp công dân của cơ quan, không tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị, không có sổ tiếp công dân của cơ quan, không phân công cán bộ công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Điều 18 Luật Tiếp công dân.

- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường tham gia việc tiếp công dân theo lịch làm việc của UBND huyện, do đó phòng không xây dựng lịch tiếp công dân của Trưởng phòng tại đơn vị.

- Tổng số lượt tham gia tiếp công dân của đơn vị tại trụ sở tiếp công dân huyện: Trưởng phòng 03 lượt, Phó Trưởng phòng 14 lượt, chuyên viên 15 lượt.

##### *b) Công tác xử lý đơn thư:*

- Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh.

- Về công tác xử lý đơn: Tổng số đơn phát sinh trong kỳ 10 đơn kiến nghị, phản ánh, không có đơn khiếu nại, tố cáo; đã xử lý 10/10 đơn, đạt 100%; toàn bộ đơn đều do UBND huyện chuyển giao, không có đơn tiếp nhận tại đơn vị. Qua kiểm tra cho thấy: Khi nhận được văn bản giao việc của UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường đã giao cho chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết đơn thư theo quy định. Tuy nhiên, việc tham mưu trễ hạn so với thời hạn mà UBND huyện giao (10/10 đơn đều trễ hạn về thời gian).

#### **1.2. Công tác phòng, chống tham nhũng:**

##### *a) Công tác tổ chức triển khai:*

- Phòng Tài nguyên và Môi trường đã xây dựng Kế hoạch số 05/KH-TNMT ngày 08/3/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024. Tuy nhiên, việc triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng còn mang tính chung chung, từng nội dung thực hiện giải pháp phòng ngừa chưa được phân công cụ thể đến từng bộ phận và chưa gắn với trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Công văn số 03/TNMT ngày 04/01/2024 về việc triển khai quán triệt một số quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tuy nhiên, Phòng Tài nguyên và Môi trường chưa xác định rõ các văn bản trọng tâm cần tuyên truyền, hình thức tuyên truyền.

##### *b) Việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng:*

- Việc công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, đơn vị:

+ Công khai các khoản đóng góp của cá nhân, tổ chức: Không phát sinh.

+ Công khai công tác quy hoạch, đào tạo, thi đua khen thưởng hàng năm: Ngày 28/3/2024, Phòng Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động trong đó có triển khai nội dung về công tác quy hoạch, khen thưởng.

+ Về phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức: Phòng Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-TNMT ngày 07/10/2022 và Quyết định số 08/QĐ-TNMT Ngày 10/9/2024 về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

+ Công khai các hoạt động mua sắm của cơ quan, đơn vị: Trong kỳ thanh tra, đơn vị không thực hiện việc mua sắm tài sản.

+ Công khai định mức tiêu chuẩn: Phòng Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-TNMT ngày 02/01/2024 về quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công; quy chế được tiến hành công khai tại hội nghị cán bộ, công chức theo quy định. Ngày 01/02/2024, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức họp công khai tài chính và công khai tình hình sử dụng, quản lý tài sản.

- Việc xây dựng quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị: Ngày 22/12/2015, Phòng Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Quyết định về quy chế làm việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường. Ngày 11/02/2020, Phòng Tài nguyên và Môi trường ban hành Quyết định số 01/QĐ-TNMT về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử của Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Việc triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt: Việc chi trả lương và các chế độ Phòng Tài nguyên và Môi trường đã thực hiện chi trả qua tài khoản theo quy định.

- Công tác cải cách hành chính:

+ Về hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính: Trong kỳ thanh tra, đơn vị đã tiếp nhận tổng số là 3.182 hồ sơ trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết là 2.160 hồ sơ; hồ sơ đang giải quyết là 1.021. Trong số 2.160 hồ sơ đã giải quyết có 214 hồ sơ quá hạn, gồm: 170 hồ sơ giao đất, cho thuê đất; 02 hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất; 42 hồ sơ đăng ký và cấp giấy chứng nhận lần đầu.

Ghi chú: Do số liệu theo Báo cáo số 1089/BC-TNMT ngày 09/12/2024 của phòng Tài nguyên và Môi trường và số liệu thống kê do Văn phòng HĐND và UBND huyện cung cấp tại Văn bản số 753/VPUBND-HC không trùng khớp nhau, do đó ngày 25/12/2024 Đoàn Thanh tra số 25 đã có Văn bản số 02/ĐTTr gửi và đề nghị Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường giải trình về các nội dung trên, tuy nhiên hết thời gian đề nghị giải trình Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường không có báo cáo giải trình. Do đó, Đoàn Thanh tra 25 thống nhất lấy số liệu theo Văn bản của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ Việc bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện (bộ phận Một cửa): Theo Quyết định số 2166/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 của UBND huyện thì ông Lê Hữu Nghĩa - Chuyên viên phòng Tài

nguyên và Môi trường được phê duyệt làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, tuy nhiên trên thực tế người đang trực, tiếp nhận và xử lý hồ sơ trong thời gian vừa qua tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện là bà Mai Thị Hiền - Chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường.

*b) Việc thực hiện các quy định về kê khai tài sản, thu nhập:*

Năm 2023: Ngày 04/12/2023, Phòng Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-TNMT về việc tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập năm 2023. Trong năm 2023, tổng số người phải kê khai tài sản, thu nhập là 02 người; cả 02 người đã thực hiện xong việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; đơn vị đã tổ chức công khai Bản kê khai tài sản thu nhập trước toàn thể công chức và người lao động trong cơ quan; việc công khai Bản kê khai được lập thành Biên bản cuộc họp để ghi nhận và có sự tham gia của đại diện Công đoàn cơ sở cơ quan.

Năm 2024: Ngày 28/10/2024, Phòng Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-TNMT về việc tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập năm 2024. Tại thời điểm thanh tra, Phòng đã triển khai đầy đủ việc kê khai tài sản theo các văn bản của UBND huyện, chưa đến niên độ phải công khai bản kê khai tài sản.

## **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

### **2.1. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư:**

*a) Công tác tiếp công dân:*

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đã bố trí địa điểm tiếp công dân của đơn vị tại phòng làm việc của Trưởng phòng; đã ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân tại Quyết định số 28/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/01/2021 và niêm yết công khai tại đơn vị; có mở sổ tiếp công dân định kỳ của Trưởng phòng và sổ tiếp công dân thường xuyên của cơ quan theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2991/SGDĐT-TTr ngày 21/9/2021, tuy nhiên sổ tiếp công dân chưa cập nhật theo Biểu mẫu số 03 quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

- Việc tiếp công dân của Trưởng phòng: Phòng đã xếp lịch tiếp dân định kỳ ngày 15 hàng tháng, nếu trùng ngày Lễ, ngày nghỉ thì tiếp dân vào ngày làm việc kế tiếp; trong kỳ thanh tra tổng số lượt tiếp công dân của Trưởng phòng là 02 lượt; tuy nhiên sổ tiếp công dân của Trưởng phòng chưa thể hiện đầy đủ nội dung (chỉ ghi nhận những buổi tiếp có công dân, còn lại những buổi tiếp không có công dân không thể hiện trong sổ).

*b) Công tác xử lý đơn thư:*

- Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh.

- Công tác giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn phát sinh trong kỳ 01 đơn là đơn kiến nghị, phản ánh, không có đơn khiếu nại, tố cáo; đơn vị đã tham mưu cho UBND huyện giải quyết theo quy định, tuy nhiên kết quả tham mưu trễ hạn so với văn bản giao việc của UBND huyện.

## 2.2. Công tác phòng, chống tham nhũng:

### a) Công tác tổ chức triển khai:

Ngày 11/3/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 78/PGDDĐT về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024. Trong kỳ thanh tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo không ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng và kế hoạch tuyên truyền công tác phòng, chống tham nhũng.

### b) Công tác phòng ngừa tham nhũng:

- Việc công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, đơn vị:

+ Công khai các khoản đóng góp của cá nhân, tổ chức: Không phát sinh.

+ Công khai công tác quy hoạch, đào tạo, thi đua khen thưởng hàng năm: Hàng năm đơn vị thông báo công khai tại các cuộc họp cơ quan và tại Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động.

+ Công khai, minh bạch trong việc mua sắm tài sản của cơ quan đơn vị: Ngày 05/01/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-PGDĐT về quy chế quản lý và sử dụng tài sản nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ngày 11/12/2024, Đơn vị đã ban hành Quyết định số 134/QĐ-PGDĐT về công khai số liệu quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024.

+ Công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan đơn vị: Ngày 14/10/2024, Phòng Giáo dục đã ban hành Quyết định số 93/QĐ-PGDĐT về ban hành quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong đó có phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức phụ trách, theo dõi từng lĩnh vực.

+ Công khai chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Ngày 05/01/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-PGDĐT về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Ngày 29/01/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai họp cơ quan để công khai Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Xây dựng quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Đơn vị đã quán triệt và triển khai thực hiện tốt Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 04/2007/CT-UBND ngày 20/6/2007 của UBND tỉnh về thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc trên địa bàn tỉnh. Ngày 31/12/2023, Phòng giáo dục và Đào tạo đã ban hành Quyết định số 165/QĐ-PGDĐT về Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn. Cán bộ có chức vụ, quyền hạn thực hiện tốt quy tắc ứng xử.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa: Đơn vị có 02 thủ tục hành chính cấp huyện là thủ tục chuyển trường và cấp phát, điều chỉnh văn bằng tốt nghiệp THCS. Do thực tế hồ sơ phát sinh hàng năm rất ít, nên đơn vị không bố trí cán bộ trực và tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện mà bố trí 01 công chức cấp THCS phụ trách tiếp nhận, thực hiện và trả kết tại cơ quan, kết quả 100% hồ sơ thực hiện đúng hạn.

- Công tác thanh toán không dùng tiền mặt: Chế độ lương, phụ cấp, thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức được thực hiện 100% bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản cá nhân.

*c) Việc thực hiện các quy định về kê khai tài sản, thu nhập:*

Năm 2023: Phòng Giáo dục và Đào tạo không ban hành kế hoạch triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập. Trong năm 2023, tổng số người phải kê khai tài sản, thu nhập là 03 người; cả 03 người đã thực hiện xong việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; đơn vị đã tổ chức công khai Bản kê khai tài sản thu nhập trước toàn thể công chức và nhân viên hợp đồng trong cơ quan; việc công khai Bản kê khai được lập thành Biên bản cuộc họp để ghi nhận và có sự tham gia của đại diện Công đoàn cơ sở cơ quan.

Năm 2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo không ban hành kế hoạch triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024. Tại thời điểm thanh tra, chưa đến niên độ phải công khai bản kê khai tài sản.

### **III. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN**

#### **1. Ưu điểm, kết quả đạt được:**

Các đơn vị được thanh tra (phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Giáo dục và Đào tạo) đã chủ động trong việc xây dựng và ban hành Kế hoạch năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (theo thẩm quyền) để triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Các đơn vị cơ bản đã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng tại đơn vị mình quản lý. Qua kết quả thanh tra cho thấy nhận thức của cán bộ, công chức về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng ngày càng được nâng cao gắn với công việc được giao, góp phần quan trọng trong việc giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị cũng như giải quyết các yêu cầu, kiến nghị của người dân.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế:**

##### **2.1. Những tồn tại, hạn chế chung của hai đơn vị:**

- Công tác tham mưu giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân chưa đảm bảo về thời gian UBND huyện giao (Phòng Tài nguyên và Môi trường trễ hạn 10/10 đơn được giao; phòng Giáo dục và Đào tạo trễ hạn 01/01 đơn).

- Về công tác phòng, chống tham nhũng: Việc xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm nội dung còn chung chung, không xác định được nội dung trọng tâm cần thiết để thực hiện phù hợp với đặc điểm tình hình, chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; các giải pháp phòng ngừa tham nhũng chưa được phân công cụ thể đến từng cá nhân gắn với trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện; việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng và việc công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, đơn vị (quy hoạch, đào tạo cán bộ; tài chính, tài sản...) chưa được thực hiện tốt, chưa thể hiện cụ thể trên hồ sơ mà các đơn vị chủ yếu thực hiện lồng ghép tại các biên bản họp cơ quan là chưa

đảm bảo quy định tại Điều 10, Điều 11 Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

- Nội dung báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ còn chung chung, chưa cập nhật các số liệu đầy đủ theo mẫu quy định.

- Các đơn vị chưa thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ về các hoạt động của cơ quan đơn vị mình, qua đó để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, người lao động (nếu có) theo quy định của pháp luật.

## **2.1. Những tồn tại, hạn chế riêng của từng đơn vị:**

### *a) Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường:*

- Đơn vị không ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, không bố trí địa điểm tiếp công dân của cơ quan, không phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên là không thực hiện quy định tại Điều 18, Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường không tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị, không có sổ theo dõi tiếp công dân, tham gia tiếp công dân cùng với Lãnh đạo huyện tại Trụ sở Tiếp công dân huyện không đầy đủ (trực tiếp tham gia được 03 ngày, còn lại là ủy quyền cho Phó Trưởng phòng và chuyên viên dự thay) là thực hiện không nghiêm Kế hoạch tiếp công dân của UBND huyện và Lịch làm việc tuần của Lãnh đạo huyện, chưa thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, vi phạm quy định tại Điều 9 Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ và Khoản 2, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013 (trong khi đó lĩnh vực đất đai là lĩnh vực mà trong thời gian vừa qua phát sinh nhiều đơn thư, khiếu nại, kiến nghị của người dân).

- Việc giải quyết tốt hồ sơ thủ tục hành chính và việc bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là một trong những giải pháp quan trọng để phòng ngừa tham nhũng, tuy nhiên trong kỳ thanh tra Phòng tài nguyên và Môi trường giải quyết trễ hạn 214 hồ sơ trên tổng số 2.160 hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết (chiếm 9,9%); đồng thời bố trí công chức trực, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện không đúng với danh sách công chức được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 2166/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 (danh sách phê duyệt là ông Lê Hữu Nghĩa, nhưng trên thực tế là bà Mai Thị Hiên).

### *b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

- Đơn vị có phân công một công chức của phòng thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, tuy nhiên không ban hành văn bản phân công theo quy định tại điểm c, Khoản 1, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013; có mở sổ theo dõi tiếp công dân thường xuyên và sổ tiếp công dân định kỳ của Trưởng phòng, tuy nhiên sổ tiếp công dân chưa cập nhật theo Mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có thực hiện việc tiếp công dân định kỳ

tại đơn vị, nhưng chưa đầy đủ, chưa đảm bảo theo quy định tại Khoản 2, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013 (trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tháng).

- Đơn vị không ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng và thực hiện việc tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 là chưa thực hiện chỉ đạo của UBND huyện tại Mục III, Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 05/3/2024.

- Đơn vị không tổ chức họp để công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo quy định tại khoản 5, Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

#### **IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Từ những nhận xét nêu trên, Chánh Thanh tra huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

##### **1. Đối với các đơn vị được thanh tra:**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị mình (phải đảm bảo số lượt tiếp, số theo dõi, số tiếp công dân....) theo quy định của Luật Tiếp công dân 2013 và văn bản hướng dẫn thi hành.

- Công tác tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải đảm bảo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định.

- Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ về các hoạt động của cơ quan đơn vị mình, qua đó kịp thời đánh giá kết quả theo kế hoạch công tác đã đề ra, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm của cán bộ, công chức, người lao động (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị phải được thực hiện đảm bảo nguyên tắc công khai, thủ tục công khai và hình thức công khai theo đúng quy định tại Điều 9, Điều 10, Điều 11, Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

##### **2. Đối với Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường:**

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm về những tồn tại, hạn chế thuộc về trách nhiệm của cá nhân Trưởng phòng và những tồn tại, hạn chế chung của đơn vị với vai trò, trách nhiệm là người đứng đầu (như đã nêu trên), đồng thời tổ chức họp cơ quan, đơn vị mình để quán triệt và rút kinh nghiệm chung đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động có liên quan đến hoạt động về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Gửi kết quả tự kiểm điểm rút kinh nghiệm về phòng Nội vụ và Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp (Báo cáo kết quả kèm theo bản tự kiểm điểm rút kinh nghiệm của Trưởng phòng và kết quả họp cơ quan, đơn vị).



- Xây dựng kế hoạch và có những giải pháp để khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra, trong đó chú trọng thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư và giải quyết thủ tục hành chính; bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đúng theo quyết định của UBND huyện. Báo cáo kết quả về Thanh tra huyện.

### **3. Đối với Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Rút kinh nghiệm về những tồn tại, hạn chế thuộc về trách nhiệm của cá nhân Trưởng phòng và những tồn tại, hạn chế chung của đơn vị với vai trò, trách nhiệm là người đứng đầu (như đã nêu trên); đồng thời tổ chức họp cơ quan, đơn vị mình để quán triệt và rút kinh nghiệm chung đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động có liên quan đến hoạt động về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Gửi kết quả tự kiểm điểm rút kinh nghiệm về phòng Nội vụ và Thanh tra huyện để theo dõi, tổng hợp (Báo cáo kết quả kèm theo bản tự kiểm điểm rút kinh nghiệm của Trưởng phòng và kết quả họp cơ quan, đơn vị).

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra. Báo cáo kết quả về Thanh tra huyện.

### **4. Đối với Thanh tra huyện:**

- Tham mưu UBND huyện ban hành văn bản nhắc nhở, chấn chỉnh tới các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện về các tồn tại, hạn chế chung đã phát hiện qua thanh tra, qua đó rút kinh nghiệm cho các đơn vị khác để thực hiện tốt hơn các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Công bố kết luận thanh tra, đồng thời kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận này theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CT.UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, HS Đoàn TTr25.

#### **CHÁNH THANH TRA**



*Nguyễn Trọng Lân*

