

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Phú Riềng năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-SNV ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Phú Riềng năm 2022;

UBND huyện Phú Riềng ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:



- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2022 của huyện được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Phú Riềng và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

4. Số lượng, chỉ tiêu và yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển: (theo Bảng nhu cầu tuyển dụng viên chức kèm theo Thông báo này)

5. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển:

5.1. Quy định về hồ sơ:

- Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:
 - + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
 - + Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
 - + Bản sao có chứng thực giấy khai sinh; giấy chứng minh nhân dân; hộ khẩu thường trú;
 - + Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế phát hành);
 - + Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THPT; bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đang còn trong thời hạn giá trị do trường đào tạo xác nhận);
 - + Bản sao có chứng thực kết quả học tập toàn khóa (sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm) có xác nhận về điểm số trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và có xếp loại tốt nghiệp do trường đào tạo cấp phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu của ngạch dự tuyển;
 - + Bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và đào tạo khác (nếu có);
 - + Giấy chứng nhận có chứng thực đối tượng ưu tiên (nếu có);
 - + 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại để liên hệ;

*** Lưu ý :**

- Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình;
- Mỗi người dự tuyển chỉ nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển;
- Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại;
- Không sử dụng hồ sơ dự tuyển của đợt tuyển dụng này để xét cho các đợt tuyển dụng lần sau.

5.2. Quy định khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác bằng văn bản đến Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Phú Riềng nộp hồ sơ vì đây là một bước sơ tuyển; hồ sơ phải đúng quy định;
- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các loại giấy tờ đã sao y (có chứng thực) để đối chiếu;
- Người đăng ký dự tuyển hoặc người được ủy quyền phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải bảo đảm tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra tất cả các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách nộp hồ sơ; không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký;
- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm tự theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của huyện Phú Riềng tại địa chỉ: <http://phurieng.binhphuoc.gov.vn> về tất cả các nội dung liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng;
- Đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;
- Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng tuyển dụng trong suốt quá trình xét tuyển.

5.3. Không nhận và không xét những hồ sơ sau đây:

- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện.
- Hồ sơ nộp thay nhưng không có ủy quyền, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng quy định hoặc không xuất trình được bản chính để kiểm tra, đối chiếu.

6. Nội dung tuyển dụng viên chức:

6.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo mục 6.2.

6.2. Vòng 2:

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn; thực hành; thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thi viết: 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điểm b, Khoản 6.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 6.1 này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn

không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

7.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Lệ phí tuyển dụng: 400.000 đồng/ thí sinh.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

9.1. Thời gian, địa điểm, địa chỉ bán và nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian: Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Thông báo này được đăng tải trên trang Web huyện Phú Riềng;

- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Phú Riềng;

- Địa chỉ: Tòa nhà Trụ sở UBND huyện Phú Riềng tại thôn Tân Bình, xã Bù Nho, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước.

9.2. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- Thời gian: dự kiến tháng 4-5/2022;

- Địa điểm: dự kiến tại các Trường học trực thuộc UBND huyện Phú Riềng.

Khi có thay đổi về thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng sẽ có Thông báo cụ thể trên trang Web của huyện và niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội để thí sinh biết.

10. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội niêm yết Thông báo này tại phòng làm việc của Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội và Trang Websile của huyện Phú Riềng;

- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin thông báo rộng rãi, công khai định kỳ hàng tuần Thông báo này trên hệ thống Truyền thanh - Truyền hình huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện (b/c);
- CT. PCT .UBND huyện;
- Phòng Nội vụ - LĐTBXH (02b);
- Cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã;
- Đơn vị sự nghiệp huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lê Anh Nam

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC UBND HUYỆN PHÚ RIỀNG NĂM 2022
(Kèm theo Thông báo số 34/TB-UBND ngày 07/3 /2022 của UBND huyện Phú Riềng)

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
I	Sự nghiệp Giáo dục & Đào tạo									
1	Bậc mầm non	369	282	87	75	74	Sự phạm mầm non	Trung cấp trở lên	Giáo viên	
						1	Kế toán	Trung cấp trở lên	Kế toán	
2	Bậc tiểu học	565	512	53	52	29	Sự phạm tiểu học	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						10	Sự phạm anh văn	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						4	Sự phạm tin học	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						2	Sự phạm Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (có chứng chỉ BD nghiệp vụ sự phạm)	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						1	Sự phạm âm nhạc	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						3	Thư viện hoặc Thiết bị	Cao đẳng trở lên	Nhân viên Thư viện, Thiết bị	
3	Sự phạm: âm nhạc hoặc mỹ thuật - đội hoặc âm nhạc - đội	Cao đẳng trở lên	Tổng phụ trách đội							



STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
3	Bậc THCS	391	381	10	6	2	Sư phạm toán học	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						1	Sư phạm Giáo dục thể chất hoặc Thể dục thể thao (có chứng chỉ BD nghiệp vụ sư phạm)	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						1	Sư phạm ngữ văn	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						1	Sư phạm anh văn hoặc ngôn ngữ anh (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm)	Cao đẳng trở lên	Giáo viên	
						1	Sư phạm tin học hoặc chuyên ngành CNTT	Cao đẳng trở lên	Nhân viên Thư viện, Thiết bị	
Tổng sự nghiệp		1325	1175	150	133	133				
II Sự nghiệp Y tế										
						5	Bác sĩ đa khoa	Đại học trở lên	04 Khoa Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS; 01 Trạm Y tế xã Long Bình	
						6	Y sĩ đa khoa	Trung cấp trở lên	03 Khoa Kiểm soát bệnh tật - HIV/AIDS; 01 Trạm Y tế xã Long Tân, 01 Trạm y tế xã Bù Nho; 01 Trạm y tế xã	
						5	Dược sĩ	Cao đẳng trở lên	02 Khoa Dược - Trang thiết bị - vật tư y tế ; 01 Trạm Y tế xã Long Hưng; 01 Trạm Y tế xã Long Tân, 01 Trạm Y tế xã Long Bình	



STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
1	Trung tâm Y tế huyện	108	87	21	21	1	Kế toán	Đại học trở lên	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính	
						1	Luật	Đại học trở lên	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính	
						2	Dân số viên: học chuyên ngành Công tác xã hội. Kế toán (có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số viên)	Đại học trở lên	Phòng Dân số - Tuyên truyền giáo dục sức khỏe;	
						1	Dân số viên: học chuyên ngành Công tác xã hội. Kế toán (có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số viên)	Cao đẳng trở lên	Trạm y tế xã Bù Nho	
Tổng sự nghiệp		108	87	21	21	21				
C Sự nghiệp Văn hóa										
1	Phòng Văn hóa và Thông tin	13	9	4	4	2	Điện tử - viễn thông, Điện - Điện tử; Công nghệ Thông tin	Đại học trở lên	Kỹ thuật viên	
						1	Báo chí, ngôn ngữ học	Đại học trở lên	Biên tập viên	
						1	Báo chí, ngôn ngữ học	Đại học trở lên	Phóng viên	
Tổng sự nghiệp		13	9	4	4	4				



STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
D Sự nghiệp khác										
1	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	8	7	1	1	1	Chăn nuôi thú ý	Đại học trở lên	Phụ trách lĩnh vực Chăn nuôi Thú y	
2	Kho Lưu trữ huyện	3	2	1	1	1	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	Đại học trở lên	Lưu trữ viên	
Tổng sự nghiệp		11	9	2	2	2				
Tổng nhu cầu tuyển dụng		1457	1280	177	160	160				