

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng bổ sung công chức cấp xã năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 Điều 1 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Bình Phước quy định chức trách, nhiệm vụ và tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc bố trí số lượng, chức danh cán bộ, công chức cấp xã ở các xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 2321/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của UBND huyện Phú Riềng về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn huyện Phú Riềng;

Thực hiện Công văn số 415/SNV-XDCQ ngày 08/3/2023 của Sở Nội vụ về việc tổ chức tuyển dụng bổ sung công chức cấp xã.

UBND huyện Phú Riềng thông báo tổ chức tuyển dụng bổ sung công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:



## I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

### 1. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc và vị trí việc làm hiện còn của UBND các xã, người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng các chức danh công chức cấp xã là người có trình độ chuyên môn phù hợp với nhu cầu cần tuyển dụng và điều kiện tuyển dụng theo quy định.

### 2. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, các chức danh công chức cấp xã còn lại tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển.

## II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển, về văn bằng, chứng chỉ: Không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển gắn với chuyên ngành đào tạo, các kỹ năng, kinh nghiệm phù hợp với tiêu chuẩn cụ thể và nhiệm vụ đối với từng chức danh công chức cấp xã.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Bằng cấp chuyên môn, nghiệp vụ không phù hợp với chức danh dự tuyển;
- Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị mà chưa được giải quyết thôi việc theo quy định.

## 2. Tiêu chuẩn cụ thể:

### a) Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Địa chính, Xây dựng, Môi trường, Nông nghiệp, Lâm nghiệp;
- Tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

### b) Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở thuộc một trong các ngành: Luật; Tư pháp, Hành chính, Kinh tế - Luật;
- Tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

## 3. Về chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu cần tuyển	Chức danh công chức cần tuyển	Hình thức tuyển dụng
1	UBND xã Long Tân	01	Tư pháp - hộ tịch	Thi tuyển
2	UBND xã Phú Riêng	01	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Thi tuyển
<b>TỔNG</b>		<b>02</b>		



## III. CÁC MÔN THI VÀ HÌNH THỨC

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy:

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

**Phần I:** Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

**Phần II:** Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

## **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết, cụ thể sẽ có thông báo sau.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, thi viết 180 phút.

d) Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm.

## **IV. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 theo quy định cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

- Việc phúc khảo trong thi tuyển:

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi, Hội đồng Thi tuyển nhận đơn xin phúc khảo và giải quyết đơn xin phúc khảo (nếu có).

+ Không giải quyết phúc khảo đối với đơn xin phúc khảo sau thời hạn trên và những đơn gửi bằng hộp thư điện tử.

+ Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có thông báo kết quả chấm phúc khảo, Chủ tịch UBND huyện phải phê duyệt và công khai kết quả tuyển dụng.

## **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã (theo mẫu kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (có chứng thực bản sao);

- Bản sao có chứng thực: Văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh dự tuyển. Trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Hợp đồng lao động của cơ quan, bản nhận xét đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan (nếu có);

- Bản sao có chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);

- 02 ảnh 3 x 4 và 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

#### Lưu ý:

- Người đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của văn bằng, chứng chỉ, lý lịch và hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức.

- Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

#### 2. Về thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển:

- **Từ ngày 15/03/2022 đến ngày 15/04/2023:** Tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh.

- Về thành phần hồ sơ đăng ký tuyển dụng: Liên hệ Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Phú Riềng.

(Địa chỉ: Khu Trung tâm Hành chính huyện Phú Riềng, thôn Tân Bình, xã Bù Nho, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ tại Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Phú Riềng.

- Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập cho các thí sinh và tổ chức thi sẽ thông báo cụ thể sau.

3. Lệ phí thi: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Các thí sinh cần biết thêm thông tin liên hệ Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội hoặc qua số điện thoại: **0983 721 181** (ông Trần Văn Thảo - Trưởng phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Phú Riềng) hoặc **091 3636 091** (ông Võ Duy Phương - Chuyên viên Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội huyện Phú Riềng) để được hướng dẫn.



Thông báo này được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và gửi đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện Phú Riềng, UBND các xã trên địa bàn huyện; đồng thời được niêm yết tại trụ sở UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng NV, LĐTBXH (02b);
- Ban CHQS huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CV(b).

**CHỦ TỊCH**



*Lê Anh Nam*