

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ RIỀNG

Số: 306 /TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Riềng, ngày 07 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Xét tuyển chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố;

Căn cứ Nghị Quyết số 34/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách và các đối tượng khác công tác ở xã, phường, thị trấn, ở thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 25/03/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước quy định về người hoạt động không chuyên trách và các đối tượng khác công tác ở xã, phường, thị trấn, ở thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 476/QĐ-UBND ngày 20/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Riềng về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 3343/QĐ-UBND ngày 01/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Riềng ban hành quy định về tiêu chuẩn, quản lý đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Phú Riềng.

Căn cứ nhu cầu công việc thực tế tại địa phương và số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã còn thiếu so với quy định, Ủy ban nhân dân huyện Phú Riềng thông báo tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực

hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh người hoạt động không chuyên trách cần tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên phù hợp với vị trí việc làm theo bảng nhu cầu xét tuyển dụng tại phần II.

4. Thứ tự ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; có trình độ

đào tạo cao đẳng, đại học trở lên và ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

II. NHU CẦU, CHỨC DANH TUYỂN DỤNG: 34 chỉ tiêu.

STT	Đơn vị	Đề nghị tuyển dụng		Tiêu chuẩn	Hình thức tuyển dụng
		Số lượng	Chức danh		
1	Phú Riềng	3	1) Hỗ trợ công tác Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi - Nông - Lâm nghiệp; 2) Hỗ trợ công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng; 3) Hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
2	Phú Trung	3	1) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính; 2) Hỗ trợ Tư pháp - Hộ tịch tại bộ phận một cửa; 3) Văn phòng Đảng ủy xã.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
3	Long Tân	2	1) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính; 2) Hỗ trợ công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
4	Bù Nho	4	1) Hỗ trợ công tác giải quyết kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo; 2) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính; 3) Hỗ trợ công tác Tư pháp - Hộ tịch tại bộ phận một cửa; 4) Hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Trung cấp trở lên	Xét tuyển

STT	Đơn vị	Đề nghị tuyển dụng		Tiêu chuẩn	Hình thức tuyển dụng
		Số lượng	Chức danh		
5	Long Hà	4	1) Hỗ trợ công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng; 2) Hỗ trợ công tác giải quyết kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo; 3) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính; 4) Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
6	Long Bình	6	1) Giúp việc HĐND xã; 2) Văn phòng Đảng ủy xã; 3) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính; 4) Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ; 5) Hỗ trợ công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng; 6) Hỗ trợ lĩnh vực Đài truyền thanh - Quản lý nhà văn hóa.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
7	Long Hưng	2	1) Hỗ trợ công tác Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi - Nông - Lâm nghiệp; 2) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
8	Bình Tân	4	1) Văn phòng Đảng ủy xã kiêm Giúp việc Hội đồng nhân dân xã (01 người đảm nhận 02 chức danh); 2) Hỗ trợ công tác Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi - Nông - Lâm nghiệp; 3) Hỗ trợ công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng; 4) Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển

STT	Đơn vị	Đề nghị tuyển dụng		Tiêu chuẩn	Hình thức tuyển dụng
		Số lượng	Chức danh		
9	Bình Sơn	4	1) Văn phòng Đảng ủy xã; 2) Hỗ trợ công tác Dân tộc - Tôn giáo; 3) Hỗ trợ công tác nội vụ, thi đua, khen thưởng; 4) Giúp việc HĐND xã.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
10	Phước Tân	2	1) Hỗ trợ công tác Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi - Nông - Lâm nghiệp; 2) Văn phòng Đảng ủy xã.	Trung cấp trở lên	Xét tuyển
Tổng		34			

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ xét tuyển, bao gồm:

- a) Đơn đăng ký xét tuyển (theo mẫu);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển.
- c) Bản sao giấy khai sinh; Căn cước công dân hoặc Giấy xác nhận thông tin cư trú.
- d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh dự tuyển.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 15 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ (địa chỉ: Trung tâm hành chính huyện Phú Riềng, xã Bù Nho, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước).
- Các thí sinh cần biết thêm chi tiết xin liên hệ Phòng Nội vụ, gặp ông Trần Văn Thảo, Trưởng phòng Nội vụ huyện Phú Riềng (số điện thoại: 098 372 1181)

hoặc ông Võ Duy Phương, chuyên viên phòng Nội vụ huyện Phú Riềng (số điện thoại: 091 3636 091) để được hướng dẫn.

- Thông báo này được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Phú Riềng: <http://www.phurieng.binhphuoc.gov.vn/> và gửi đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện Phú Riềng, UBND các xã trên địa bàn huyện đồng thời được niêm yết tại trụ sở UBND huyện và UBND các xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng tin);
- Trung tâm VH-TT và TT huyện (đưa tin);
- UBND các xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CV(b).

CHỦ TỊCH



Lê Anh Nam