

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ RIỀNG**

Số: **477** /UBND-NC

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Riềng, ngày **20** tháng **3** năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- UBND các xã.

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện đã tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm, chất lượng, tiến độ giải quyết công việc, thái độ phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn, UBND các xã trong huyện có nhiều chuyển biến tích cực, đi vào nề nếp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy cơ quan quản lý nhà nước, được Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp đánh giá, ghi nhận, đóng góp tích cực vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện còn chưa sâu sát trong kiểm tra, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; một số cán bộ, công chức, viên chức chấp hành giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm; chưa thực hiện tốt việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; vẫn còn hiện tượng sách nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong thực thi công vụ, làm ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ giải quyết công việc, ảnh hưởng đến uy tín của cán bộ, đảng viên, cơ quan, đơn vị và gây dư luận chưa tốt trong xã hội.

Thực hiện Công văn số 859/UBND-NC ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ; Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 05/3/2024 của Ban Chỉ đạo kỷ cương, kỷ luật hành chính huyện về triển khai thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hệ thống chính trị huyện năm 2024.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trong các cơ quan, đơn vị, địa phương, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trọng tâm sau:

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận,



chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; tiếp tục tổ chức thực hiện tốt hơn nữa quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/04/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương.

2. Trong giờ làm việc và thực thi nhiệm vụ, công vụ, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải đeo thẻ công chức theo quy định.

3. Tích cực, chủ động, tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Huyện ủy, UBND huyện và các cơ quan cấp trên giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

4. Đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/09/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp được kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; chỉ đạo cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

6. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện. Qua đó, chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các vụ việc; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, né tránh các công việc thuộc thẩm quyền được giao phụ trách, tham mưu.

7. Giao Phòng Nội vụ, là cơ quan chủ trì việc kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của huyện, phối hợp với các cơ quan có liên quan, thường xuyên kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, tham mưu, đề xuất xử lý đối với cá nhân, tập thể có hành vi vi phạm; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT, CV(b).



Bùi Văn Hiếu