

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN PHÚ RIỀNG**

Số: 141 /HĐND

V/v Hợp tổ đại biểu HĐND huyện trước
kỳ họp thứ 11 (kỳ họp cuối năm 2024)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Riềng, ngày 09 tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Đại biểu HĐND huyện Phú Riềng

Để việc nghiên cứu, góp ý, thảo luận các nội dung văn bản trình tại kỳ họp thứ 11 (kỳ họp cuối năm 2024) HĐND huyện đạt hiệu quả cao, Thường trực HĐND huyện yêu cầu các Tổ đại biểu tổ chức họp Tổ và thực hiện các nội dung sau:

I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 16/12/2024 (Thứ 2)

2. Địa điểm

- Nhóm thứ nhất: Tại phòng họp Thường vụ Huyện ủy (lầu 3).
- Nhóm thứ hai: Tại phòng họp Thường trực UBND huyện (lầu 3).
- Nhóm thứ ba: Tại phòng họp G Trung tâm HC huyện (lầu 1)
- Nhóm thứ tư: Tại phòng họp UBND huyện (lầu 3)

3. Thành Phần

- **Nhóm thứ nhất:** Gồm ĐB tổ 01 và tổ 06 (*xã Phú Riềng, Phú Trung, Long Hưng*)

+ Chủ trì: Ông Lưu Đức Hiền - Tổ trưởng Tổ đại biểu số 01

+ Thư ký: Bà Nguyễn Diệu Vân- Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND.

- **Nhóm thứ hai:** Gồm ĐB tổ 02 và tổ 03 (*xã Bù Nho, xã Long Tân*).

+ Chủ trì: Ông Vương Sỹ Toán - Tổ trưởng Tổ đại biểu số 03

+ Thư ký: Ông Nguyễn Xuân Luật- Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND.

- **Nhóm thứ ba:** Gồm ĐB tổ 04 và tổ 05: (*xã Long Hà, xã Long Bình*).

+ Chủ trì: Ông Phạm Văn Thể - Tổ trưởng Tổ đại biểu số 05;

+ Thư ký: Bà Lê Thị Bé - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND.

- **Nhóm thứ tư:** Gồm ĐB tổ số 07 và tổ 08 (*xã Bình Sơn, Bình Tân, Phước Tân*)

+ Chủ trì: Ông Phạm Hồng Công- Trưởng Ban KT-XH, HĐND huyện

+ Thư ký: Ông Phạm Đình Mùi - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND.

II. NỘI DUNG

- Thảo luận, góp ý vào văn bản trình tại kỳ họp thứ 11 (kỳ họp cuối năm 2024) .

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Chuẩn bị tài liệu gửi đến đại biểu HĐND huyện (thông qua phần mềm phòng họp không giấy) trước ngày **14/12/2024** để nghiên cứu góp ý, thảo luận tại buổi họp tổ. Chuẩn bị mọi điều kiện cơ sở, vật chất, các điều kiện khác liên quan phục vụ buổi họp tổ và kinh phí cấp cho đại biểu theo quy định.

2. Đại biểu đăng nhập vào phòng họp không giấy tại địa chỉ: <http://ecabinet.vn> để nhận tài liệu kỳ họp. Khi tải tài liệu có gì vướng mắc đề nghị đại biểu liên hệ với ông **Phạm Đình Mùi - Chuyên viên VP HĐND-UBND (Số ĐT 0984.276.030)** để được hướng dẫn.

3. Chủ trì các nhóm nghiên cứu tài liệu xây dựng đề cương định hướng thảo luận.

4. Thư ký các nhóm tổng hợp số lượng đại biểu có mặt, vắng mặt (lý do vắng). Tổng hợp ý kiến đóng góp của đại biểu gửi ông **Phạm Đình Mùi - Chuyên viên VP HĐND-UBND**, tổng hợp trình Thường trực HĐND huyện trước ngày **17/12/2024**.

**Lưu ý: Khi chủ trì các nhóm vắng mặt vì có lịch công tác đột xuất thì chủ động thông báo cho một tổ trưởng tổ khác cùng nhóm chủ trì buổi họp.*

Thường trực HĐND huyện yêu cầu các Tổ đại biểu HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện và Văn phòng HĐND - UBND huyện căn cứ nội dung trên triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND huyện;
- Hai Ban HĐND huyện;
- VP Huyện ủy;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Các Tổ ĐB HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- LĐVP, CVK;
- Lưu: VT

TM. TT HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Soài